

MUZEJ GRADA ZAGREBA
Opatička 20
10 000 Zagreb
Tel: 01/ 48 51 361
Faks: 01/ 48 51 359
www.mgz.hr
e-pošta: mgz@mgz.hr

CJENIK USLUGA I UVJETI KORIŠTENJA MUZEJSKE GRAĐE I DOKUMENTACIJE

I.

CJENIK USLUGA

1 ISTRAŽIVANJE I OBRADA MUZEJSKE GRAĐE

**Istraživanje, stručna pomoć, savjetovanje i tehničke usluge – za svakih
započetih ½ sata:**

Istraživanje, stručni rad	150,00 kn
Individualne stručne konzultacije s korisnicima	100,00 kn
Tehnička pomoć i usluge	80,00 kn

Napomene:

1. Navedene naknade odnose se na uobičajene usluge istraživanja građe u manjem opsegu. Naknade za složenija ili opsežnija istraživanja te istraživačke projekte u kojima Muzej vodi ili obavlja poslove istraživanja utvrđuju se zasebno, ugovorom ili na drugi odgovarajući način.
2. Ukoliko ne odredi drugo najdulje trajanje istraživanja, naručitelj se obvezuje da će snositi troškove istraživanja u trajanju do osam sati. Istraživanje u trajanju duljem od osam sati provodi se uz suglasnost naručitelja.
3. Troškovi izrade i dostave preslika nisu uključeni u cijenu.

2 UMNAŽANJE, DISTRIBUCIJA, OBJAVLJIVANJE, JAVNO PRIKAZIVANJE I KORIŠTENJE MUZEJSKE GRAĐE I KOPIJA MUZEJSKE GRAĐE

Stručne i znanstvene publikacije

Diplomski / magistrarski / doktorski / stručni / znanstveni radovi	20,00 kn
Stručne / znanstvene knjige i monografije	180,00 kn
Stručna / znanstvena periodika i katalogi izložbi u muzejskim i ostalim kulturnim i znanstvenim institucijama	100,00 kn
Poster-prezentacije	200,00 kn

Korištenje građe u komercijalne svrhe

Knjige i monografije, elektronički mediji	280,00 kn
Periodika, katalogi, tiskovine	220,00 kn
Izložba (komercijano / za naručitelja)	400,00 kn

Ostalo

Razglednice i čestitke	750,00 kn
Plakati, poster, display, web stranica	1.000,00 kn
Vizualni identitet	3.000,00 kn
Jumbo plakati	2.500,00 kn
Kalendar	750,00 kn
CD, DVD – naslovnice	800,00 kn
Telefonske, klupske, kreditne, ... kartice	1.000,00 kn
Poštanske marke	2.800,00 kn
Televizijske emisije, film i video	1.000,00 kn
Uporabni predmeti (torbe, šalice, marama, nakit itd.)	1.000,00 kn
Uređenje interijera – privatno	380,00 kn
Uređenje interijera – komercijalno (uredi, hoteli, ugostiteljski objekti, scenografija ...)	3800,00 kn

Napomena:

Korištenje muzejske građe moguće je regulirati i posebnim ugovorom.

Korištenje građe u istraživačke i ostale svrhe 200,00 kn

Preslike građe (fotokopiranje)

Preslike na papiru - c/b

Skeniranje građe

Formata A4 2,00 kn

Formata A3 4,00 kn

Napomene:

1. Izražene su **cijene po komadu**.
2. U slučaju da usluga nije predviđena u točki 2, vrijede opća pravila i napomene iz točke 4..
3. **Dogovor prema nakladi**.
4. **Troškovi dostave** nisu uključeni u cijenu.
5. Cijena dostave utvrđuje se zasebno za pojedinu pošiljku.

Izložbe

Posudba građe regulira se posebnim ugovorom.

3 STRUČNA VODSTVA

Na hrvatskom jeziku, do 60 minuta (vodstvo za grupe) 100,00 kn

Na stranom jeziku, do 60 minuta (vodstvo za grupe) 150,00 kn

Individualno vodstvo na hrvatskom jeziku 150,00 kn

Individualno vodstvo na stranom jeziku 200,00 kn

Pružamo mogućnost usluge ciljanog vodstva prema dogovoru.

4 KORIŠTENJE PROSTORA I IMOVINE

Snimanja prostora u komercijalne svrhe

Filmska, TV, fotografska i druga snimanja (do 2 sata)	3.500,00 kn
Svakih daljnjih započetih pola sata snimanja	500,00 kn

Filmska, TV, fotografska i druga snimanja u neradne dane (do 2 sata)	4.500,00 kn
Svakih daljnjih započetih pola sata snimanja	650,00 kn

Cjelodnevno snimanje	9.000,00 kn
Cjelodnevno snimanje u neradne dane	10.000,00 kn

Snimanja prostora u nekomercijalne svrhe

Filmska, TV, fotografska i druga snimanja (do 2 sata)	2.500,00 kn
Svakih daljnjih započetih pola sata	300,00 kn

Filmska, TV, fotografska i druga snimanja u neradne dane (do 2 sata)	3.750,00 kn
Svakih daljnjih započetih pola sata snimanja u neradne dane	450,00 kn

Cjelodnevno snimanje	5.000,00 kn
Cjelodnevno snimanje u neradne dane	7.000,00 kn

Snimanje prostora na ostalim lokacijama Muzeja grada Zagreba

Prvih ½ sata	500,00 kn
Svakih daljnjih započetih ½ sata	150,00 kn

Prvih ½ sata – za korištenje nakon 20,00 sati i u neradne dane	700,00 kn
Svakih daljnjih započetih ½ sata – nakon 20,00 sati i u neradne dane	250,00 kn

Najam prostora i imovine

Za organiziranje svečanih prijema

U multimedijalnoj dvorani	3.000,00 kn
Svaki daljnji sat	1.000,00 kn
U multimedijalnoj dvorani nakon 20,00 sati i u neradne dane	4.000,00 kn
Svaki daljnji sat za korištenje nakon 20,00 sati i u neradne dane	1.000,00 kn

Napomena: Prostor se iznajmljuje u trajanju do 4 sata.

Predvorje, dvorište Muzeja, dvorana uz Popov toranj i restoran Stara vura iznajmljuju se prema dogovoru, odnosno Ugovoru o najmu.

Za kulturno-znanstvene prezentacije

U multimedijalnoj dvorani- u trajanju do 4 sata	2.000,00 kn
Svaki daljnji sat	300,00 kn
U multimedijalnoj dvorani – nakon 20 h i u neradne dane	2.500,00 kn
Svaki daljnji sat – nakon 20,00 sati i u neradne dane	400,00 kn

Napomena: Prostor se iznajmljuje u trajanju do 4 sata.

Predvorje, dvorište Muzeja, dvorana uz Popov toranj i restoran Stara vura iznajmljuju se prema dogovoru, odnosno Ugovoru o najmu.

Za izložbe u prostoru MGZ-a (po danu korištenja)	1.000,00 kn
Dežurni djelatnik	200,00 kn
Video i audio oprema (pojedinačno)	150,00 kn

II.

UVJETI KORIŠTENJA MUZEJSKE GRAĐE I DOKUMENTACIJE

OPĆA PRAVILA I NAPOMENE

Članak 1.

Ovime se reguliraju pravila o načinu korištenja muzejske građe i muzejske dokumentacije (u daljnjem tekstu: građe) u stručne, znanstvene i komercijalne svrhe.

Članak 2.

Navedene cijene su u brutto iznosu u kunama, a odnose se na jednokratno korištenje.

Članak 3.

Prilikom korištenja građe obavezno se navodi autor i nositelj autorskog prava (Muzej grada Zagreba).

Članak 4.

Ako se građa koristi, a nije potpisana, niti je nositelj autorskog prava odobrio korištenje, nadležan je sud u Zagrebu.

Članak 5.

Korisnik je dužan nositelju autorskih prava omogućiti nadzor nad tiskom.

Članak 6.

Za nova izdanja, pretisak ili prijevod plaća se naknada kao za prvo izdanje.

Članak 7.

Korisnik je dužan nositelju po izlasku publikacije dati najmanje tri primjerka iste, u roku od mjesec dana po objavljivanju.

Članak 8.

Cijene specifičnih usluga koje nisu predviđene Cjenikom usluga utvrđuju se za svaki pojedini slučaj, dogovorno ili ugovorom.

Članak 9.

Iznosi po ovom Cjeniku uplaćuju se u pravilu unaprijed, a ako troškove nije moguće utvrditi unaprijed, uplaćuje se akontacija predračunskih troškova.

Članak 10.

Na sve usluge Muzeja grada Zagreba koje nisu obuhvaćene ovim Cjenikom usluga i koje se mogu izraziti u satima rada, primjenjuje se cijena iz točke 1. Cjenika usluga za istraživanje i stručni rad (150,00 kn).

Članak 11.

Ravnatelj Muzeja može u pojedinačnim slučajevima donijeti odluku o izuzimanju od primjene pojedinih stavki ovoga Cjenika, odnosno umanjenju naknada ako je to u interesu ustanove ili unapređenja muzejske djelatnosti. Ravnatelj Muzeja, ili od njega

ovlašteni djelatnik, odlučuje o visini naknade za usluge za koje ovim Cjenikom nije propisan jedinstven iznos.

Članak 12.

Odredbe ovog Cjenika ne primjenjuju se na razmjenu preslika ili pružanje drugih usluga koje je Muzej ugovorio s drugom ustanovom ili osobom na paritetnoj osnovi.

Članak 13.

Korisnik daje privolu Muzeju grada Zagreba za korištenje osobnih podataka isključivo u svrhu realizacije korištenja građe/prostora Muzeja, a u skladu s Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka.

Članak 14.

Odobrenje za uvid u muzejsku građu i muzejsku dokumentaciju daje ravnatelj Muzeja ako je moguće odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od podnošenja pisanog zahtjeva.

Odobrenje vrijedi samo za korisnika koji je podnio zahtjev.

OPĆE NAPOMENE ZA TOČKU 4. CJENIKA USLUGA

Članak 1.

Cijene svih usluga u slučajevima hitnog pružanja usluga uvećavaju se za 20-40%, ovisno o složenosti posla, odnosno usluge.

Članak 2.

Cijene specifičnih usluga koje nisu predviđene točkom 4. Cjenika utvrđuju se za svaki pojedini slučaj i dogovorno sa strankom.

Članak 3.

Cijene po točki 4. Cjenika uplaćuju se u pravilu unaprijed, a ako troškove nije moguće utvrditi unaprijed, uplaćuje se akontacija predračunskih troškova.

Članak 4.

Ravnatelj Muzeja grada Zagreba može u pojedinačnim slučajevima donijeti odluku o izuzimanju od primjene pojedinih stavki točke 4. Cjenika, odnosno umanjeњу naknada, ako je to u interesu ustanove ili unapređenja muzejske djelatnosti. Ravnatelj Muzeja grada Zagreba, ili od njega ovlašteni djelatnik, odlučuje o visini naknade za usluge za koje točkom 4. Cjenika nije propisan jedinstven iznos.

NAČINI PLAĆANJA I UVJET PREUZIMANJA GRAĐE I NAJMA PROSTORA

Članak 1.

Za sve usluge korištenja građe i najma prostora iz ovog Cjenika potrebno je najprije ispuniti Zahtjev za ostvarenje uvida i korištenja muzejske građe i muzejske dokumentacije.

Potom je potrebno dostaviti Narudžbenicu, na temelju čega Muzej ispostavlja račun.

Nakon izvršenog plaćanja, može se preuzeti naručena građa, odnosno iznajmiti prostor.

Članak 2.

Plaćanje je u cijelosti avansno. Uplata mora biti vidljiva najmanje dva radna dana prije preuzimanja građe odnosno realizacije događanja. U protivnom, Muzej grada Zagreba zadržava pravo nepružanja usluge.

Članak 3.

Za manje usluge moguće je izvršiti plaćanje izravno na blagajni u računovodstvu Muzeja.