

Muzej grada Zagreba u Zagrebu obveznik je Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120 /2016) sukladno čl. 15. Zakona o javnoj nabavi.

Temeljem članka 18. st. 3. Zakona o javnoj nabavi, ravnatelj kao odgovorna osoba za zastupanje donosi

**OPĆI AKT ZA JEDNOSTAVNU NABAVU
za nabavu robe, usluga i radova do propisanih vrijednosti
IZMJENE I DOPUNE**

Članak 1.

Ovim se aktom uređuju pravila, odgovornosti i postupci nabave robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn.

Članak 2.

U cilju učinkovite javne nabave te ekonomičnog trošenja sredstava za javnu nabavu primjenjivat će se naročito sljedeća načela:

- načelo slobode kretanja robe
- načelo slobode poslovnog nastana
- načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze kao što su:
 1. načelo tržišnog natjecanja
 2. načelo jednakog tretmana
 3. načelo zabrane diskriminacije
 4. načelo uzajamnog priznavanja
 5. načelo transparentnosti
 6. načelo mogućnosti primjene elektroničkih sredstava na internetskim stranicama

PRAVILA

Članak 3.

Iznosi jednostavne nabave e dijele se na:

- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 30.000,00 kn
- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kn
- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 200.000,00 kn za robu i usluge
- iznos procijenjene vrijednosti nabave do 500.000,00 kn za radove

Članak 4.

Za svaki iznos iz prethodnog članka uređuju se odgovornosti i postupci nabave.

Članak 5.

Plan nabave donosi se sukladno Zakonu o javnoj nabavi, s time da se za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 30.000,00 kn, a manja ili jednaka do 200.000,00 kn (roba i usluge) odnosno 500.000,00 kn (radovi) u plan nabave unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

ODGOVORNOSTI

Članak 6.

Ravnatelj MGZ-a-a, kao osoba odgovorna za zastupanje naručitelja, mora između ostalog izvršavati:

- provođenje unutarnjeg ustroja i kvalitetno upravljanje u skladu s temeljnim aktima MGZ-a
- rukovođenje javnom nabavom sukladno Zakonu o javnoj nabavi
- donošenje plana nabave
- zaključivanje ugovora o javnoj nabavu za jednostavnu nabavu u iznosu od 70.000,00 kn do 200.000,00 kn za robu i usluge, odnosno do 500.000,00 kn za radove uz suglasnost osnivača
- davanje ovlaštenja odabranim suradnicima za provođenje javne nabave do 30.000,00 kn, sukladno Proceduri stvaranja ugovornih obveza.

Članak 7.

Ovlaštene osobe iz ustrojstvenih jedinica odgovorne su za provođenje postupaka javne nabave u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi te sudjeluju u postupcima jednostavne nabave

POSTUPCI

Članak 8.

Postupak jednostavne nabave pokreće se zahtjevom za nabavu prema odgovornoj osobi sukladno Proceduri stvaranja ugovornih obveza MGZ-a za koje nije potrebna procedura javne nabave.

Članak 9.

Popis gospodarskih subjekata koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda može sadržavati gospodarske subjekte iz vlastite baze podataka koji su do sada uredno izvršavali svoje obveze u odnosu na MGZ-a, kao i sve druge gospodarske subjekte koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

Članak 10.

Zahtjev za nabavom se dostavlja sukladno Proceduri stvaranja ugovornih obveza MGZ-a odnosno toč.3 Procedure stvaranja ugovornih obveza za koje nije potrebna javna nabava.

Odgovorne osobe navedene u Proceduri iz prethodnog stavka, potvrđuju odgovornoj osobi da je predmetna nabava planirana u skladu s donesenim dokumentima.

Ukoliko predložena nabava nije u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave, odgovorne osobe stavljaju napomenu uz prijedlog podnositelju da predloži izmjenu ili dopunu planu nabave.

Članak 11.

Ravnatelj svojim potpisom odobrava predmetnu nabavu. U slučaju njegove odsutnosti ovlaštenje se prenosi na Tajnika MGZ-a

Članak 12.

Za jednostavnu nabavu do 30.000,00 kn dovoljno je prikupiti samo jednu ponudu. Zahtjev se ne mora objaviti na internetskim stranicama naručitelja.

Članak 13.

Za jednostavnu nabavu (uz suglasnost Muzejskog vijeća) do 70.000,00 kn dovoljno je prikupiti tri ponude, a može se i manje (dvije ili jedna) ukoliko se tri ne mogu osigurati. Zahtjev se ne mora objaviti na internetskim stranicama naručitelja.

Članak 14.

Za jednostavnu nabavu do 200.000,00 kn (za robu i usluge) odnosno do 500.000,00 kn (za radove) potrebno je tražiti najmanje tri ponude, a prikupit će se koliko je moguće. Zahtjev se mora objaviti na internetskim stranicama naručitelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ove Upute stupaju na snagu danom donošenja.

Ur. broj : INT- 2017

Ur. broj: INT-279-VI-18

U Zagrebu, 15. 02. 2018.

Ravnatelj:

Vinko Ivić, prof.