MUZEJ
GRADA
ZAGREBA
Opatička ulica 20
10000 Zagreb

ZAPISNIK

53. sjednice Upravnog vijeća Muzeja grada Zagreba održane 24. kolovoza 2026. godine s početkom u 09:30 sati u sjedištu Muzeja grada Zagreba.

Na sjednici su sudjelovali članovi Upravnog vijeća: Iva Prosoli Stojkovska, Maroje Mrduljaš (putem platforme Zoom), Tvrtko Jakovina, Branimir Tomić i Ivana Marušić.

Ostali sudionici: Aleksandra Berberih Slana, ravnateljica (putem platforme Zoom), Ana Glavaš Vlašić, pomoćnica ravnateljice i Filip Šeketa, voditelj financijskih i računovodstvenih poslova.
Zapisničar: Ana Glavaš Vlašić

Za sjednicu je predložen sljedeći **Dnevni red:**

1. Usvajanje Dnevnog reda
2. Usvajanje Zapisnika 52. sjednice
3. Donošenje novog Pravilnika o jednostavnoj nabavi u Muzeju grada Zagreba
4. Donošenje novog Pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona
5. Usvajanje prijedloga Programa rada i razvitka MGZ-a za 2027. godinu
6. Odluka o pokretanju i provođenju postupka jednostavne nabave: Najam 15 samostojećih panela (30 vizuala) u svrhu realizacije izložbe: 150 godina Groblja Mirogoj, procijenjena vrijednost nabave: 22.000,00 eura plus PDV.
7. Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2026.
8. Tu si doma j.d.o.o. – prijedlog o pokretanju ovrhe
9. Izmjena cjenika MGZ-a
10. Razno

Ad 1. Usvajanje Dnevnog reda
Dnevni red je jednoglasno prihvaćen.

Ad 2. Usvajanje Zapisnika 52. sjednice
Član vijeća Branimir Tomić napomenuo je da u zapisniku nije unesena rasprava o cijenama javne nabave radova za sanaciju temeljne kanalizacije i preuređenja sanitarnog čvora (toalete) za posjetitelje.
Članovi Upravnog vijeća su suglasni da se u zapisnik unesu predložene izmjene te da se općenito uvrsti u bitnom tijek rasprave o javnoj nabavi o čemu je raspravljano (idejni projekt, glavni projekt, izvedbeni projekt, cijene i izmjene). Zapisnik 52. sjednice usvaja se s tim dopunama.

Ad 3. Donošenje novog Pravilnika o jednostavnoj nabavi u Muzeju grada Zagreba
Pomoćnica ravnateljice obrazlaže razloge donošenja novog pravilnika koji je bilo potrebno uskladiti s Izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi, prvenstveno je riječ o povišenju pragova jednostavne nabave, povišenju iznosa za unos u plan nabave te obvezi korištenja zadanih modula Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN) za određene kategorije jednostavnih nabava ovisno o iznosima i predmetu. Istovremeno je nove izmjene trebalo uskladiti sa Statutom Muzeja, koji prema informacijama osnivača za sada neće biti mijenjan.
Pravilnik je jednoglasno usvojen.

Ad 4. Donošenje novog Pravilnika o korištenju službenih mobilnih telefona
Pomoćnica ravnateljice obrazlaže razloge donošenja novog pravilnika ističući da je u isti unesena promjena za korištenje tarife koju sada osim ravnatelja može koristiti i pomoćnik ravnatelja. Isto tako je Pravilnikom sada jasno propisana mogućnost otkupa starog mobilnog telefona, s obzirom na to da se telefoni dobivaju putem objedinjene nabave koju provodi osnivač svake 2 godine.
Pravilnik se jednoglasno usvaja.

Ad 5. Usvajanje prijedloga Programa rada i razvitka MGZ-a za 2027. godinu
Ravnateljica Aleksandra Berberih Slana obrazložila je program. Inicijalni prijedlozi programa koje su dali kolege kustosi iznosili su oko 1 milijun eura, zbog čega je zatraženo smanjenje i određivanje prioriteta kako bi se program uklopio u realne okvire s obzirom na realne mogućnosti financiranja od strane osnivača.
Ravnateljica prezentira projekte i izložbe za 2027.: Talijani u Zagrebu, Univerzijada, Zbirka Kojić u okviru Zagreba, 25 godina Queer Zagreb, Prvi zagrebački festival svjetla – dolazak cara Franje I. u Zagreb 1818., Velesajam – pripremni radovi, stalni postav – pripremni radovi, scenarij za Palaču Grlečić-Jelačić (Markov trg), tisak publikacije Česi Zagrebu / Zagreb Česima, Preventivna zaštita, Edukacija, Žive slike, suradnja s Umjetničkim paviljonom (Anka Krizmanić), Kvart za mene / Grad za mene (suradnja s AFZG i FFZG), Mjesec žena, Inkluzivni programi, novi program: Muzej je naš – učenici preuzimaju vođenje MGZ-a, gostujuća izložba Dediščina in moč mitov projekt devet slovenskih muzeja, otkup knjige snimanja hrvatskog filma nagrađenog Oscarom: Surogat, zatim otkup filma Igora Grubića: Kako se kalio čelik, a koji je predviđen za stalni postav, gostovanje izložbe "Gutljaj prošlosti…" u Hrvatskom muzeju turizma u Opatiji.
Naglašena je potreba prijave projekata digitalizacije na natječaje Ministarstva kulture i medija, jer se sufinanciranje, unatoč opsežnoj papirologiji, isplati.
Istaknuta je važnost odnosa s Gradom te ravnateljica razjašnjava nabave u sklopu investicijskog i tekućeg održavanja, primjerice nabave arhivskih regala. Također izvješćuje Upravno vijeće
vezano uz kadrovske planove i zapošljavanje, stručno usavršavanje te planiranim investicijama.
Detaljan program s prilozima poslan je članovima Upravnog vijeća uz poziv na sjednicu te je dostupan u elektroničkom obliku kao prilog zapisniku.
Prijedlog programa rada i razvitka za 2027. godinu se jednoglasno usvaja.

Ad 6. Odluka o pokretanju i provođenju postupka jednostavne nabave: Najam 15 samostojećih panela za izložbu "150 godina Groblja Mirogoj"

Ravnateljica objašnjava suradnju s Gradom Zagrebom koji je inicirao predmetnu izložbu za koju je potrebno nabaviti samostojeće panele. Odluka Upravnog vijeća nužna je zbog visine procijenjenog iznosa (22.000,00 eura plus PDV) sukladno Statutu i Pravilniku o jednostavnoj nabavi.

Član vijeća Maroje Mrduljaš je postavio pitanje o kakvim je panelima riječ te ravnateljica pojašnjava da su u pitanju samostojeći paneli s rasvjetom na više lokacija izložbe i da će služiti za izlaganje fotografija.

Odluka se jednoglasno usvaja.

Ad 7. Polugodišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana za 2026.

Filip Šeketa objašnjava polugodišnje izvješće o trošenju sredstava i izvršenju plana prema Gradu Zagrebu kao osnivaču. Sredstva postoje na svim pozicijama jer limiti još nisu dosegnuti. Kod pojedinih stavki (npr. muzejski izlošci) proračun je već potrošen, pa će se dodatna sredstva tražiti kroz 2. rebalans Proračuna u rujnu.

Svi zahtjevi za refundaciju upućuju se Gradu. Odstupanja se vide u polugodišnjem izvještaju pa ih računovodstvo mora obrazložiti. Do 30. lipnja nisu vidljivi računi koji se plaćaju tek u srpnju (npr. osiguranje imovine koje je ugovoreno u razdoblju od 1.10. do 1.10.). Često se ostvaruje popust na jednokratno plaćanje, no refundacija se traži početkom iduće godine, što stvara prividne proračunske razlike u trošenju. Kao primjer naveden je ugovor za otkup Penkale (30 + 20 tisuća eura za 2025. i 2026. godinu) – iako je knjižen prošle godine, dio se plaća tek ove godine kada Grad doznači sredstva.

Član Vijeća Tvrtko Jakovina ističe da Upravno vijeće u potpunosti podržava uštede, poput jednokratnog plaćanja osiguranja imovine radi ostvarivanja popusta, a s njim se slažu i ostali članovi, no svi su svjesni da se upute osnivača moraju slijediti.

Polugodišnji izvještaj se jednoglasno usvaja.

Ad 8. Tu si doma j.d.o.o. – prijedlog o pokretanju ovrhe

Prijedlog o pokretanju ovrhe se prihvaća. Dužniku će se pružiti još jedna mogućnost plaćanja u roku od 8 dana za podmirivanje dugovanja prije slanja ovrhe.

Ad 9. Izmjena cjenika MGZ-a

Ravnateljica iznosi prijedlog izmjena i uspoređuje novi cjenik sa starim. Cjenik, osim cijena ulaznica po kategorijama, sadrži cijene i za druge muzejske usluge i najmove prostora.

Od muzejskih usluga raspravljalo se o naplati uvida u građu.

Tvrtko Jakovina otvara pitanje naplate u slučajevima kada, primjerice, vanjski profesori ili istraživači koriste materijale za rad – kako se to naplaćuje i sklapa li se ugovor. Pojašnjeno je da se znanstvena istraživanja u pravilu ne naplaćuju, već se naplata vrši za privatne i amaterske svrhe (npr. istraživanje povijesti obitelji). Tvrtko Jakovina upozorava na opasnost od arbitrarnosti ("kome naplatiti, a kome ne"). Istaknuto je da odluka ne smije ovisiti isključivo o ravnatelju već praksa mora biti ujednačena prema svima. Svi se slažu da sustav treba biti ujednačen, a Iva Prosoli Stojkovska ističe da će uvođenjem potpune digitalizacije sustav naplate biti znatno olakšan.

Raspravljalo se o cijenama iznajmljivanja muzejskih prostora, komercijalizaciji, distribuciji cijena te potrebi za rekonstrukcijom. Svi podržavaju distinkciju cijene najma muzejskog prostora u komercijalne i nekomercijalne svrhe.
Novi cjenik se jednoglasno usvaja.

Ad 10. Razno

Ravnateljica izvještava članove Upravnog vijeća o aktualnostima:
U tijeku je natječaj za 2 vodiča, a uskoro će biti objavljen i natječaj za 2 čistača, s kojima imamo konstantni problem manjka radne snage.
Zabilježen je dobar broj posjećenosti građana prilikom vrućih dana kada je bio besplatan ulaz, unatoč problemima s nedostatkom klimatizacije.
Odnosi sa stanarima vezano uz najmove u večernjim satima sada su puno bolji, samo povremeno se javljaju problemi, trenutno samo s jednom susjedom s kojom i ostali objekti i institucije u okolici imaju isti problem.

Zapisnik završava u 11.20 sati.

Predsjednica Upravnog vijeća MGZ-a:
Dr. sc. Iva Prosoli Stojkovska

Zapisničar:
Ana Glavaš Vlašić