

Temeljem članka 4. stavka 3. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/2019.) te članka 33. Statuta Muzeja grada Zagreba, v. d. ravnatelja Muzeja grada Zagreba, Vinko Ivić donosi

PROCEDURU o upravljanju i raspolaganju nekretninama

Članak 1.

Imovinu Muzeja grada Zagreba (dalje u tekstu: Muzej) čine stvari, prava i novac.

Stvari Muzeja su sve pokretne (pokretnine) i nepokretne (nekretnine) stvari koje pripadaju Muzeju.

Muzej upravlja, koristiti i raspolaze svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Članak 2.

Ovom procedurom se utvrđuju poslovi upravljanja i raspolaganja nekretninama te ovlasti i nadležnosti za obavljanje i kontrolu navedenih poslova.

Članak 3.

Nekretnina u smislu ove procedure predstavlja:

- Nekretninu u vlasništvu Muzeja,
- Nekretninu koja je na temelju ugovora ili drugog pravnog osnova dodijeljena na korištenje muzeju, naplatno ili besplatno.

Nekretnine Muzeja služe za obavljanje djelatnosti muzeja, bilo da je riječ o nekretninama u vlasništvu ili koje Muzej koristi temeljem ugovora ili drugog pravnog osnova.

Članak 4.

Nekretninama iz članka 3. ove procedure redovito upravlja ravnatelj Muzeja u okviru svojih ovlasti koje su mu dodijeljene Statutom Muzeja.

Ravnatelj upravlja nekretninama pažnjom dobrog domaćina, na načelima zakonitosti, svrsishodnosti i ekonomičnosti, u skladu sa zakonom i Statutom Muzeja, u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Muzeja – Grada Zagreba.

Muzej u sporovima koji se vode radi zaštite imovinskih prava i interesa Muzeja pred sudovima i drugim tijelima zastupa ravnatelj Muzeja, koji je po zakonu i Statutu ovlašten predstavljati i zastupati Muzej.

Članak 5.

Upravljanje i raspolaganje nekretninama ili njihovim dijelovima u nadležnosti su ravnatelja, Upravnog vijeća i Osnivača, sukladno Statutu Muzeja.

U okviru dodijeljenih ovlasti, ravnatelj:

- sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima pojedinačne vrijednosti do 70.000,00 kn, a preko 70.000,00 kn prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća,

- sklapa pravne poslove o investicijskim radovima do 200.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća, odnosno uz suglasnost Osnivača.

U okviru dodijeljenih ovlasti, Upravno vijeće, uz suglasnost Osnivača donosi:

- Odluku o stjecanju i otuđivanju nekretnina Muzeja,
- Odluku o investicijskim radovima vrijednosti preko 200.000,00 kuna,
- Odluku o davanju u zakup dijela svog prostora koji predstavlja poslovni prostor Muzeja, te se ne koristi za osnovnu djelatnost Muzeja.

Članak 6.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolazu nekretninama u vlasništvu Muzeja te nekretninama nad kojima imaju pravo korištenja pod uvjetima i na način propisan Statutom Muzeja, ugovorima i drugim pravnim aktima o korištenju prostora, Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara, Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora te drugim zakonima i propisima Republike Hrvatske.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolazu nekretninama na načelima javnosti, predvidljivosti, učinkovitosti i odgovornosti, u skladu s namjenom nekretnina i u interesu Muzeja kao javne ustanove kulture.

Upravno vijeće i ravnatelj, uz suglasnost Osnivača kada je takva suglasnost propisana, upravljaju i raspolazu nekretninama u okviru proračunskih sredstava odobrenih od strane Osnivača Muzeja – Grada Zagreba.

Članak 7.

Neposrednu brigu o stanju nekretnina vodi voditelj tehničke službe, a u slučaju njegove odsutnosti domar, prema opisu poslova svog radnog mjesta, te o svim promjenama i potrebama vezanim za tekuće i investicijsko održavanje obavještava tajnika Muzeja i ravnatelja.

Svi zaposlenici Muzeja dužni su se odnositi prema imovini Muzeja s pažnjom dobrog gospodara, u okviru poslova svog radnog mjesta.

Članak 8.

Ravnatelj je dužan o promjenama na nekretninama, stanju nekretnina i potrebama investiranja u iste obavijestiti Upravno vijeće i Osnivača, koji odobrava sredstva za održavanje i investicije, te vrše kontrolu upravljanja nekretninama Muzeja.

Članak 9.

Ova Procedura stupa na snagu s danom donošenja i bit će objavljena na oglasnoj ploči na web stranici Muzeja.

UR. BROJ: 1619-1/19

Zagreb, 28.10.2019. godine

v. d. ravnatelja
Prof. Vinko Ivić